



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Settore Cultura

SEGRETERIA CULTURA

Determinazione S07/126 del 13/11/2013

Oggetto: **INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI TECNICI
GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI
LIMBIATE. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO**

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE, BANDO E DISCIPLINARE DI GARA E DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA. CONTESTUALE PROROGA TECNICA DELL’APPALTO IN CORSO SECONDO IL VIGENTE CONTRATTO.

Premesso che il Comune di Limbiate ha realizzato nel 2009 un Teatro comunale e che la gestione dello stesso avviene in proprio, tramite gli uffici amministrativi e mediante affidamento in appalto di servizi tecnici generali;

Premesso altresì che ogni anno il Servizio Cultura, Sport e Giovani si occupa della programmazione e della promozione della stagione teatrale mentre sono affidati attualmente in appalto, con contratto in scadenza al 31 dicembre 2013, servizi tecnici generali necessari per il funzionamento del Teatro, servizi sinteticamente riconducibili a: presidio e gestione dei servizi (servizi di palcoscenico, di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro; vigilanza antincendio; pulizia; bar ristoro, servizi di ordine generale rientranti nel loro complesso nell’allegato II B D. lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento della stagione di prossimo avvio del Teatro e di quella successiva, provvedere all’affidamento in appalto dei servizi sopra indicati mediante nuova gara, da svolgersi ai sensi e secondo le procedure indicate dal vigente Codice dei Contratti (D. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.);

Considerato che il vigente contratto d’appalto non prevede possibilità di proroga o rinnovo dello stesso, né tali possibilità sono sostanzialmente permesse dalla vigente normativa, e che tuttavia lo stesso contratto prevede che nel caso in cui l’Amministrazione intenda procedere all’indizione di una nuova gara per l’appalto del servizio, l’impresa affidataria, ossia la ditta Proscenio S.r.l., appaltatrice dei servizi tecnici del teatro fino al 31 dicembre 2013, è però tenuta a c. d. “proroga tecnica”, ossia a garantire la prestazione oggetto del contratto d’appalto fino all’individuazione del nuovo contraente, anche se nei limiti di un periodo non superiore a sei mesi a far data dalla data di scadenza del contratto;

Ritenuto opportuno e necessario ricorrere a detta proroga tecnica fino alla fine della stagione in corso, al 30 giugno 2014, onde evitare tutti i rischi connessi a un cambio di gestione nei servizi tecnici essenziali per lo svolgimento delle attività teatrali nel pieno della stagione;

Stimate come da tabella che segue le necessità di servizi tecnici dal 1° gennaio 2014 fino al termine della stagione in corso, al 30 giugno 2014, secondo un congruo criterio di proporzionalità con l’intera stagione, sulla base della programmazione in corso e dell’andamento delle stagioni degli ultimi anni, posto che i servizi di noleggio del Teatro su richiesta non sono preventivabili all’inizio della stagione ma devono comunque essere garantiti da adeguata copertura finanziaria, ossia nell’insieme, ai prezzi vigenti nel corrente appalto:

Prestazione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	Totale IVA esclusa
Responsabilità attività teatrale e sicurezza	mese	6	€ 1.000,00	€ 6.000,00
attività aperta al pubblico (con biglietteria)	numero aperture	13	€ 950,00	€ 12.350,00
matinée teatro scuola	numero aperture	8	€ 850,00	€ 6.800,00
attività non aperta al pubblico (prove)	numero	6	€ 300,00	€ 1.800,00

etc)	aperture			
biglietteria Mercoledì	numero aperture	20	€ 30,00	€ 600,00
biglietteria sabato	numero aperture	21	€ 40,00	€ 840,00
noleggio a terzi	numero aperture	17	€ 700,00	€ 11.900,00
TOTALE				€ 40.290,00
TOTALE con IVA 22%				€ 49.153,80

Considerato che l'appalto da affidare non ha ad oggetto le categorie merceologiche di cui all'art. 1, c. 7 del D. l. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 e pertanto non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da nota del Responsabile del procedimento (prot. Id. n. 597841 del 11.11.2013), né i servizi nel loro complesso sono reperibili presso altre fonti di consultazione d'obbligo di legge per le acquisizioni di beni e servizi per la P. A.;

Ritenuto di dover procedere, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D. lgs. n. 163/2006 all'espletamento di una gara mediante procedura aperta, stabilendo che l'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso su base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 82 del suddetto D. lgs.;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e stima dei costi per la sicurezza e che essi possono essere confermati per il futuro appalto secondo l'attuale redazione del DUVRI vigente per l'appalto in corso, fatte salve le indicazioni in merito alle persone che svolgono funzioni in qualche modo attinenti all'attività del Teatro comunale, soggette a cambiamenti in ragione dei processi organizzativi dell'Ente;

Rilevata l'utilità pratica di non allegare materialmente il sopra citato DUVRI data la sua corposità, ma di richiamarlo e considerarlo di fatto parte integrante e sostanziale sia della presente determinazione che del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto che con la presente si vanno ad approvare, rendendone prontamente disponibile copia, gratuitamente e integralmente, alle imprese che intenderanno partecipare alla gara, e comunque precisato che il costo per la sicurezza è confermato come per l'appalto in corso pari a zero;

Meglio specificati i servizi, precisati nel capitolato speciale insieme alle clausole negoziali essenziali, e definite le procedure di gara e ogni altra norma procedimentale necessaria nel disciplinare di gara e nel bando, documenti tutti cui si rimanda in quanto allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto di dover calcolare l'importo complessivo a base di gara e i prezzi unitari indicati nel capitolato speciale d'onere allegato alla presente determinazione, in luogo di valutazione peritale praticabile con scarsa attendibilità stante la particolare natura dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi praticati contrattualmente per le medesime tipologie negli anni precedenti (per il biennio 2012-2013), incrementati di un ragionevole 5%;

Considerato che in ogni caso le quantità delle prestazioni indicate in detto allegato, fatta eccezione per quella svolta in merito a "Responsabilità attività teatrale e sicurezza", che sarà comunque riconosciuta come prestazione necessaria e fatturata mensilmente, potranno variare sulla base dell'effettiva predisposizione della stagione teatrale principale, organizzata sulla base delle proposte

della Direzione artistica, e in ragione delle altre attività svolte dal Teatro comunale, molte delle quali sono in relazione alla richieste dell'uso dello stesso da parte di terzi, e quindi al momento non esattamente quantificabili;

Ritenuto di non dover prevedere, anche ai sensi della vigente normativa e degli orientamenti giurisprudenziali, alcuna proroga o rinnovo del contratto che sarà posto in essere con l'affidataria dell'appalto;

Considerato tuttavia che, per esigenze e di economia amministrativa e di continuità e buon funzionamento del Teatro comunale, è opportuno prevedere anche nel capitolato speciale d'oneri dell'affidando appalto che, nel caso in cui l'amministrazione alla fine del prossimo biennio dia luogo all'indizione di una nuova gara per l'appalto dei servizi di cui trattasi nella presente, possa darsi luogo a limitata proroga tecnica, ossia che l'affidataria sia tenuta a garantire le prestazioni oggetto del contratto d'appalto fino all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi a far data dalla data di scadenza del contratto;

Visto:

- il D. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. 207/2010;
- il R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- la legge n. 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il D. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 T.U.EE.LL.;
- il D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 7 marzo 2012, avente per oggetto "Riassetto della macrostruttura organizzativa del Comune e nuova dotazione organica periodo 2012/2013. Prima approvazione";
- il decreto sindacale n. 6 del 21 marzo 2012 con cui è stato confermato l'incarico di Dirigente Settore Cultura al dott. Pietro Ficarra;
- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 09/07/2013 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013 e seguenti;

per questi motivi

DETERMINA

1. di indire apposita gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici generali presso il teatro comunale di Limbiate, servizi compresi nell'allegato II B D. lgs 163/2006 e ss. mm. e ii., per periodo 01/09/2014 – 30/06/2016, utilizzando quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. n. 163/2006, mediante ribasso percentuale unico sull'ammontare complessivo e sulle singole prestazioni richieste;
2. di approvare l'allegato capitolato speciale d'oneri (All. A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria;
3. di approvare gli allegati bando di gara (All. B) e disciplinare di gara (All. C), che costituiscono anch'essi parti integranti del presente provvedimento;
4. di approvare la documentazione accessoria allegata al disciplinare di gara e quella utile per la presentazione della domanda di partecipazione: allegati diversi, sotto le lettere d (domanda di partecipazione), e (offerta economica), f (attestazione di sopralluogo);
5. di dare pubblicità al bando di gara e agli altri adempimenti previsti in materia, secondo quanto previsto in merito dal D. lgs. n. 163/2006, incaricando degli stessi il responsabile unico del procedimento, e di fissare il termine per la ricezione delle offerte in almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 124 dello stesso D. lgs. n. 163/2006;
6. di quantificare l'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto in € 104.467,00 (I.V.A. esclusa) CIG 5432393883, pari a € 52.233,50 annui, (IVA esclusa), considerato che gli oneri ulteriori, non soggetti a ribasso, per rimborso servizi di vigilanza antincendio svolto dai VV.FF. sono preventivati in € 14.000,00 (€ 7000,00 annui), e sono da fatturarsi separatamente ex articolo 15 DPR n. 633 del 1972, e che l'importo degli oneri di sicurezza è stimato pari a zero;
7. di dare atto che l'importo complessivo delle prestazioni richieste per periodo 01/09/2014 – 30/06/2016 posto a base d'asta è composto da due annualità di pari importo e calcolato secondo quanto in narrativa specificato e indicato nel capitolato speciale d'oneri allegato alla presente determinazione (All. A);
8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di non allegare materialmente il sopra citato DUVRI vigente per il Teatro comunale, data la sua corposità, ma di richiamarlo e considerarlo di fatto parte integrante e sostanziale sia della presente determinazione che del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto che con la presente si vanno ad approvare, rendendone prontamente disponibile copia, gratuitamente e integralmente, alle imprese che intenderanno partecipare alla gara, dando altresì atto che il costo per la sicurezza è confermato come per l'appalto in corso pari a zero;
10. di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e che in caso di necessità o di urgenza, su disposizione del Dirigente di Settore e come previsto dal capitolato speciale d'oneri, si potrà dare inizio alla esecuzione delle prestazioni nelle more della stipulazione, previ in ogni caso gli accertamenti sui requisiti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di legge;
11. di ammettere in sede di presentazione dell'offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, mentre non saranno ammesse altre offerte presentate singolarmente da ciascuno dei partecipanti al gruppo medesimo;

12. di stabilire che le ditte interessate alla gara dovranno presentare, con le modalità ed entro i termini fissati dall'amministrazione comunale la documentazione e l'offerta di cui al disciplinare di gara (All. C);
13. di autorizzare sin d'ora il ricorso alla procedura negoziata nel caso in cui la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 57 del D. lgs. n. 163/2006;
14. di avvalersi, contestualmente all'indizione della gara per il nuovo appalto, della possibilità di "proroga tecnica" prevista dal contratto d'appalto vigente, considerato che l'impresa attualmente affidataria fino al 31 dicembre 2013, ossia la ditta Proscenio S.r.l, è tenuta a garantire le sue prestazioni fino all'individuazione del nuovo contraente, ovviamente alle vigenti condizioni contrattuali;
15. di procedere alla "proroga tecnica" di cui al punto 14. fino al 30 giugno 2014, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente contratto d'appalto, dando notizia della proroga tecnica alla ditta Proscenio S.r.l a seguito dell'esplicarsi dell'efficacia a tutti gli effetti della presente determinazione e a conseguente nuovo provvedimento di approvazione contrattuale fino al 30 giugno 2014;
16. di prenotare gli impegni relativi alla spesa complessiva presunta per servizi tecnici di € 176.603,54, IVA compresa, distinti per esercizio finanziario, come segue:
BILANCIO 2014: euro € 49.153,80, da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302, relativamente all'appalto in corso in forma di "proroga tecnica" e ai prezzi vigenti;
BILANCIO 2014: euro 16.717,05 da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302, relativamente al nuovo appalto;
BILANCIO 2015: euro 63.724,87 da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302, relativamente al nuovo appalto;
BILANCIO 2016: euro 47.007,82 da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302, relativamente al nuovo appalto;
17. di prenotare gli impegni relativi alla spesa complessiva per gli oneri ulteriori del nuovo appalto, non soggetti a ribasso, dovuti in forma di rimborso per servizi di vigilanza antincendio svolto dai VV.FF., come segue:
BILANCIO 2014: euro 1.500,00 da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302 relativamente al nuovo appalto;
BILANCIO 2015: euro 7.000,00, da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302 relativamente al nuovo appalto;
BILANCIO 2016: euro 5.500,00, da imputarsi al cap. 105203 articolo 3302, relativamente al nuovo appalto;
18. di disporre che alla presente determinazione, al bando e all'esito della gara, all'applicazione della "proroga tecnica" venga data, a cura del responsabile del procedimento, la pubblicità prevista dall'Ordinamento in materia di trasparenza e accessibilità alle informazioni possedute dalla Pubblica Amministrazione;
19. di trasmettere a cura del responsabile del procedimento la presente determinazione a tutti gli uffici, comunali e di altri Enti, interessati per gli atti e gli adempimenti di loro competenza.



**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE CULTURA**
(Dott. Pietro Antonino Ficarra)



Comune di Limbiate

**SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI
NELL'ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016**
Capitolato speciale d'oneri

CIG 5432393883

CAPO 1: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono finalizzati ad assicurare e ad ottimizzare le risorse per l'organizzazione delle attività culturali e di spettacolo programmate dall'Amministrazione Comunale di Limbiate o proposte da terzi, presso il Teatro comunale di Limbiate di Via Valsugana 1 (di seguito "Teatro"), mediante il trasferimento all'impresa affidataria dell'appalto (di seguito "affidataria") delle prestazioni che si possono sintetizzare come segue:

- Presidio e gestione dei servizi tecnici (servizi di palcoscenico, di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro;
- Vigilanza antincendio;
- Pulizia;
- Bar ristoro.

I servizi possono essere richiesti in giorni sia feriali sia festivi e anche in orario serale e notturno.

Sono escluse dall'appalto e, pertanto, rimangono a carico del comune di Limbiate, la gestione artistica e amministrativa del teatro, la promozione e divulgazione della manifestazioni, la cura dei rapporti con il pubblico e la stampa, la definizione degli indirizzi artistici e delle campagne abbonamenti, la cura degli aspetti contrattuali e amministrativi per la programmazione e la realizzazione degli spettacoli, il coordinamento complessivo, la verifica e il controllo generale dei servizi e dei lavori effettuati.

ART.2 - DESCRIZIONE STRUTTURA

Il Teatro è di proprietà comunale ed è un edificio di recente costruzione (anno 2009) che presenta la seguente disposizione e numero di posti:

PLATEA	POSTI
I FILA	112
II FILA	126
III FILA	362
TOTALE	600

Il Teatro Comunale ha le caratteristiche meglio specificate nella scheda tecnica allegata al presente capitolato sub lettera A).

ART.3 - SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono diversificati secondo le seguenti tipologie:

- a) presidio dell'"attività teatrale e della sicurezza", ossia dell'attività in generale, della struttura del teatro e della gestione del sistema della sicurezza ed emergenza;
- b) attività aperta al pubblico;
- c) attività aperta al pubblico organizzata dal Comune (diversa da spettacolo);
- d) matinée Teatro scuole, ove in programma;
- e) matinée Cinema scuola, ove in programma;
- f) attività non aperte al pubblico;
- g) solo biglietteria (apertura sabato mattina per n. 3 ore e il mercoledì pomeriggio per max n. 3 ore presso il Comune; un'ora prima dell'inizio degli spettacoli presso il Teatro comunale);
- h) noleggio del teatro a terzi;
- i) cinema serale o famiglia (pomeridiano), ove in programma;

In particolare s'intende:

- a) **per presidio** si intende l'insieme delle attività necessarie a garantire il presidio della attività, della struttura e della sicurezza del teatro per tutti i giorni compresi nel periodo di durata dell'appalto compreso il presidio in caso di manutenzione, pulizie, verifiche, ispezioni, ecc...; rientra in questa

tipologia anche il complesso delle procedure rientranti nel dispositivo organizzativo dell'aggiudicatario (con particolare attenzione alla gestione del sistema della sicurezza e delle emergenze).

- b) **per attività aperta al pubblico:** si intende ogni iniziativa in cui è prevista la presenza di spettatori che accedono liberamente con o senza pagamento di corrispettivo ma con servizio di biglietteria (Teatro Serale e Teatro famiglia pomeridiano).
- c) **per attività aperta al pubblico organizzata d'ufficio:** si intende ogni iniziativa in cui è prevista la presenza di pubblico, ma non è prevista l'effettuazione di uno spettacolo e non è prevista l'attività di biglietteria.
- d) **per matinée Teatro scuole** si intende l'apertura del teatro per spettacoli teatrali destinati alle scuole in cui non è prevista l'attività di biglietteria.
- e) **per attività non aperta al pubblico:** si intende ogni iniziativa per la quale non è prevista la presenza di spettatori: prove teatrali, laboratori, corsi residenziali, attività formative - educative, incontri tematici, etc.
- f) per attività di **sola biglietteria** si intende l'apertura per garantire la sola biglietteria in Comune e presso il Teatro come sopra indicato;
- g) per attività di **noleggjo a terzi:** si intendono le iniziative organizzate da enti, associazioni o privati, cui l'Amministrazione Comunale concede temporaneamente l'utilizzo del Teatro, secondo il regolamento in uso. In questo caso non è prevista la biglietteria.
- h) **per Cinema** si intende l'apertura del teatro per proiezioni (proiezioni serali o pomeridiane) e la prestazione di operatore professionale fornita dall'appaltatore.

I servizi oggetto d'appalto da garantire in relazione alle varie tipologie di intervento sono i seguenti:

Il Presidio dell'attività teatrale e della sicurezza comprende:

1. Tenuta dei rapporti con il Servizio Cultura, Sport e Giovani; con gli uffici tecnici comunali del comune di Limbiate, ove occorra; con Enti o associazioni e con le compagnie artistiche; con Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine e SIAE nei limiti di quanto di competenza.
2. Apertura, chiusura e controllo del Teatro per prove, allestimenti, spettacoli, manifestazioni e, comunque, in ogni evenienza segnalata dal competente settore comunale, compresi sopralluoghi da concordare nei giorni in cui non si svolgono gli spettacoli. Al fine di una pronta reperibilità, soprattutto connessa agli interventi richiesti dall'entrata in funzione dell'allarme antincendio, l'aggiudicatario, cui compete la responsabilità di intervento immediato, dovrà comunicare ai settori comunali competenti uno o più numeri telefonici presso cui rintracciare il responsabile tecnico operativo per gli interventi in tempo reale. L'Ufficio tecnico comunale è comunque autorizzato a intervenire nel caso sia di tutta evidenza che l'intervento dei tecnici comunali possa essere più tempestivo e ridurre i potenziali danni. L'intervento tempestivo del Comune non esime l'aggiudicatario dall'effettuare l'intervento che il caso richiede.
3. Gestione operativa e custodia dei locali del Teatro Comunale;
4. Funzionamento luci e funzionamento riscaldamento secondo le effettive necessità del momento;
5. Accensione e spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza;
6. Verifica al momento dell'uscita che tutte le luci siano spente e tutte le finestre e le porte siano chiuse;
7. Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti;
8. Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare standard esistenti di sicurezza e le funzionalità del teatro;
9. Verifica che i materiali scenici delle compagnie teatrali siano conformi alla vigente normativa antincendio e che le stesse normative siano rispettate anche in fase di montaggio e smontaggio del materiale occorrente per gli spettacoli;
10. Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer audio/luci, proiettori ecc.) con verifica che gli attacchi siano a norma di legge, mantenendo liberi i passaggi come da norme vigenti;
11. Comunicazione tempestiva al Comune e alle compagnie di eventuali sopraggiunte difformità rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti e nelle raccomandazioni riferite alla sicurezza del Teatro, degli impianti e dei lavoratori;
12. Organizzazione della sicurezza secondo quanto disposto dal piano della sicurezza del teatro, dal piano di evacuazione e secondo quanto disposto dal documento di valutazione del rischio e dal DUVRI per i rischi da interferenza standard relativi alle tipologie di prestazioni in ambito teatrale. (copia dei suddetti documenti è consegnata all'appaltatore). L'aggiudicatario dovrà, pertanto, ai sensi dell'articolo 26, comma 4 del D. lgs. 81/2008, provvedere prima dell'inizio di ogni esecuzione, in caso di interferenza

con soggetti manutentori, compagnie ecc. a integrare il DUVRI standard riferendolo ai rischi SPECIFICI presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e per quella specifica situazione in cui verrà svolta la prestazione;

13. Assistenza a compagnie ed eventuali noleggi durante i montaggi, smontaggi, allestimenti, prove e spettacoli, impianti illuminotecnici e fonici;
14. Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
15. Vigilanza sul regolare svolgimento degli spettacoli;
16. Verifica e attestazione che vengano effettuate e annotate nell'apposito registro le ispezioni previste prima e dopo lo svolgimento degli spettacoli (così come previsto nel piano della sicurezza del teatro);
17. Verifica dello stato delle attrezzature e materiali all'atto della riconsegna da parte delle compagnie, associazioni ecc.;
18. Controlli periodici dei locali, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico e ad uso sala;
19. Verifica che gli organizzatori siano in possesso, il giorno dello spettacolo, della opportuna documentazione prevista dalla normativa di legge (licenza, permessi SIAE, ecc.);
20. Controllo dei soggetti ammessi ad accedere al Teatro e sorveglianza della zona "ingresso artisti e palcoscenico" (retro teatro) al fine di evitare intrusioni da parte di persone non autorizzate;
21. Esposizione del materiale promozionale negli appositi spazi siti in Teatro o negli spazi esterni al Teatro;
22. Controllo sul corretto ingresso in sala del pubblico;
23. Assistenza agli spettatori nel caso di problemi con i titoli di accesso;
24. Organizzazione, coordinamento e controllo del personale addetto alla sala e alla biglietteria;
25. Controllo sul regolare funzionamento delle porte di sicurezza e delle dotazioni antincendio;
26. Segnalazione all'amministrazione comunale con tempestività dei problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione e/o di qualsiasi problema riscontrato per mezzo del sistema di segnalazione interventi di manutenzione tecnica "FACILITY MANAGER" in uso, previa idonea formazione del personale entro 15 giorni dall'affidamento dell'appalto;
27. In generale tutti quei servizi necessari per l'allestimento e lo svolgimento degli spettacoli se richiesti dalle compagnie teatrali ospiti, mettendo a disposizione il personale richiesto, secondo i vigenti accordi UNI-ANET.

La ditta dovrà indicare un soggetto responsabile del presidio delle attività sopra descritte che funga da interfaccia con l'amministrazione. In ogni caso di assenza le attività di cui sopra dovranno essere assicurate a mezzo di un supplente che abbia le stesse caratteristiche professionali, previa apposita comunicazione.

Per Servizi di palcoscenico si intendono:

tutte le attività e le operazioni necessarie per la gestione e gli allestimenti degli spettacoli comprese l'assistenza e la sorveglianza del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature da parte delle compagnie o di altri soggetti che saranno ospitati per attività collaterali, mediante l'impiego di personale qualificato in possesso di specifica professionalità ed esperienza nel settore, nonché in possesso dei Dispositivi di Protezione Individuali idonei a svolgere le proprie mansioni in sicurezza.

In particolare, nell'organizzazione dei servizi di allestimento del palcoscenico, dovrà essere sempre prevista la presenza di un elettricista teatrale specializzato, responsabile e coordinatore dei servizi, delle attività e degli interventi, coadiuvato, ove necessario, da un congruo numero di figure professionali idonee all'espletamento delle attività richieste per quanto necessario al raggiungimento degli obiettivi del servizio.

Il servizio di elettricista deve essere svolto da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di impianti e dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- montaggio e smontaggio eseguiti a norma di legge dei materiali e delle attrezzature in dotazione al teatro (impianti audio e luci) mantenendo inalterato lo standard di sicurezza
- la sorveglianza sull'efficienza e la messa in funzione degli impianti elettrici del Teatro Comunale
- la segnalazione di inconvenienti e guasti sempre tramite il sistema di segnalazione degli interventi di manutenzione "FACILITY MANAGER".

Tali operazioni dovranno essere assicurate anche in occasione di spettacoli diversi che si succedono senza soluzione di continuità.

Nei servizi oggetto di appalto è compresa l'attività di sorveglianza, mediante il controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti siano nelle condizioni operative idonee, nonché la verifica che le

attrezzature ed i materiali dei terzi ospitati siano a norma secondo le vigenti disposizioni in materia. La ditta, inoltre, si impegna a fornire collaborazione durante i controlli e gli interventi periodici ad opera dell'Ufficio Tecnico Comunale (o di ditta da esso incaricata) consistenti nell'insieme delle operazioni di verifica periodica della completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti, compresa la tenuta dei registri, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

I servizi di sala

comprendono, indicativamente, le seguenti attività:

- presenza e vigilanza durante l'apertura e lo svolgimento di attività culturali e di spettacolo, al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e la conservazione dei beni;
- il controllo della funzionalità e della sicurezza delle strutture e degli utenti, prima, durante e dopo le manifestazioni;
- l'accompagnamento e l'assistenza del pubblico;
- il controllo degli abbonamenti e dei biglietti;
- l'attuazione delle disposizioni che verranno di volta in volta impartite sulla base delle necessità delle singole iniziative.

Il personale operante dovrà essere formato e a conoscenza delle misure generali antincendio nei luoghi di spettacolo. Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e informato dei piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico.

Il Servizio maschere deve prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- accoglienza al pubblico e controllo dei titoli di accesso all'ingresso;
- accoglienza, sistemazione ed assistenza del pubblico in sala garantendo l'accesso delle persone con ridotta mobilità;
- presenza costante nel luogo assegnato per l'assistenza al pubblico e sorveglianza delle uscite di sicurezza;
- vigilanza affinché venga rispettato il divieto di fumo in tutte le zone del Teatro;
- vigilanza affinché venga rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video se non nei casi autorizzati dal Servizio cultura;
- vigilanza affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti, bevande, animali e che lo svolgimento dell'attività non venga disturbato da rumori molesti provenienti anche dalle zone del teatro prossime alla sala impegnata dalla manifestazione;
- vigilanza affinché il pubblico non arrechi danno alle strutture ed arredi del teatro;
- controllo affinché il pubblico a spettacolo iniziato non acceda in sala disturbando;
- distribuzione al pubblico del materiale promozionale;
- distribuzione al pubblico presente in sala e raccolta di questionari di *customer satisfaction* predisposti dal Comune di Limbate;

Il servizio dovrà essere svolto con serietà e cortesia, prevedendo l'impegno di un numero massimo di quattro maschere, che dovranno essere presenti con targhetta di identificazione e idoneo abbigliamento durante le varie manifestazioni (gli addetti dovranno indossare obbligatoriamente un abbigliamento decoroso) e dovranno avere conoscenza delle norme di evacuazione dello stabile.

Il servizio di biglietteria e adempimenti SIAE comprende le seguenti attività di dettaglio, da svolgersi nei tempi e con le cadenze previste dall'amministrazione comunale e comunque nel rispetto dei tempi di legge per gli adempimenti SIAE:

- Implementazione della stagione teatrale nel sistema di biglietteria elettronica tenendo conto che lo stesso comprende il sistema on line;
- vendita abbonamenti e titoli di accesso in merito alle iniziative organizzate direttamente o in compartecipazione con il comune (organizzatore Comune). Responsabilità della custodia dei biglietti e degli abbonamenti;
- gestione delle transazioni via Internet (con verifica incrociata rispetto ai dati forniti dalla banca e trasmessi dai servizi finanziari);
- gestione e responsabilità degli incassi sia in contanti sia tramite pagamento POS e versamento

- direttamente in Tesoreria entro due giorni lavorativi dalla data della cassa;
- trasmissione dei dati degli incassi giornalieri alla SIAE e alla Agenzia delle Entrate tramite misuratore fiscale e verifica dell'avvenuta trasmissione nei termini di legge (RPG). Trasmissione del riepilogo mensile nei termini di legge (RPM);
 - Gestione manuale della biglietteria e relativi adempimenti in caso di impossibilità tecnica di funzionamento del sistema di biglietteria elettronica;
 - Qualsiasi altro e ulteriore adempimento necessario per la corretta tenuta del misuratore fiscale compresa la gestione delle verifiche ordinarie e straordinarie fiscali SIAE. In particolare il personale indicato dalla ditta quale personale addetto alla biglietteria sarà delegato dal titolare del sistema di emissione a presidiare ed effettuare le operazioni necessarie in caso di verifica ispettiva da parte degli Enti preposti ai controlli;
 - segnalazione al Servizio Cultura dei problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione della biglietteria compreso l'approvvigionamento dei materiali e le eventuali richieste di intervento dei tecnici della *software house*;
 - rapporti con il pubblico per informazioni sulla stagione teatrale e in generale sull'attività del teatro;
 - emissione di biglietti a tariffa agevolata e omaggio (solo su indicazione del Servizio Cultura);
 - implementazione della banca dati utenti contemporaneamente alla vendita dei titoli di accesso;
 - distribuzione di qualsiasi altro tipo di biglietto o abbonamento che il Comune metterà in vendita in virtù di convenzioni con altri Enti;
 - L'apertura della biglietteria è prevista un'ora prima di ogni spettacolo presso il Teatro Comunale, il sabato mattina per tre ore e il mercoledì pomeriggio per max tre ore presso il palazzo municipale, secondo gli orari che saranno comunicati dal Servizio Cultura. In caso di affluenza straordinaria, con continuità di fila di pubblico, il personale è tenuto ad assicurare la vendita dei biglietti oltre l'orario di chiusura fino all'esaurimento della fila.

Ciascuna delle suddette attività dovrà essere espletata di norma con l'utilizzo minimo di una unità di personale e, comunque, da un numero di addetti tale da soddisfare l'esigenza di un servizio qualitativamente e funzionalmente ineccepibile e da garantire, oltre al servizio di biglietteria, anche la pronta informazione e le altre competenze connesse al servizio medesimo.

Gli addetti alla biglietteria saranno considerati agenti contabili a tutti gli effetti di legge in quanto maneggiano denaro pubblico e per questo motivo sono tenuti al rendiconto trimestrale ai revisori dei conti, secondo il prospetto in uso presso il comune di Limbiate.

Al personale utilizzato è richiesta la conoscenza del sistema di biglietteria elettronica denominato SITICKET della società SIGRADE. L'appaltatore si impegna a formare a sue spese il personale entro 15 giorni dall'affidamento dell'appalto presso la società titolare del software di vendita dei biglietti. I costi di manutenzione del sistema sono a carico del Comune. L'appaltatore tuttavia dovrà attenersi, per quanto riguarda l'assistenza, a quanto indicato nel contratto in vigore tra SIGRADE o altra società e il Comune di Limbiate.

Il servizio di proiezione deve essere svolto da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e in sicurezza.

Il servizio di vigilanza antincendio:

per la gestione di tale servizio si prevede l'intervento di apposita squadra antincendio composta dai Vigili del Fuoco (VVF) nei casi di utilizzo del Teatro. Per ciascuno spettacolo l'affidataria dovrà provvedere a richiedere in nome e per conto del comune di Limbiate, la presenza della squadra antincendio dei VVF, il cui costo del servizio sarà rimborsato integralmente man mano che verrà svolto. L'affidataria dovrà curare i rapporti con il comando dei VVF per quanto attiene a tutte le autorizzazioni necessarie per poter effettuare gli spettacoli in sicurezza (esempio autorizzazione all'utilizzo fiamme libere).

In ogni caso l'affidataria dovrà garantire la presenza in Teatro di una squadra di addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze la cui entità è stabilita dal piano di evacuazione ed emergenze (e, comunque, in numero non inferiore a tre).

Il servizio ristoro dovrà essere funzionante nei giorni di spettacolo/manifestazioni e dovrà essere effettuato obbligatoriamente per tutti gli spettacoli, fatta eccezione per gli utilizzi scolastici. Eventuali deroghe richieste dalla ditta aggiudicataria dovranno essere, di volta in volta, valutate e autorizzate dal Servizio cultura.

Il servizio bar non deve assolutamente recare disturbo allo svolgimento degli spettacoli. La pulizia e il rassetto devono essere effettuati dopo il termine dello spettacolo. Non dovranno essere usati bicchieri di vetro, ma solo di plastica o carta.

Il personale addetto al bar dovrà essere in possesso dei requisiti professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione.

Lo spazio concesso dovrà essere adibito esclusivamente a bar ed è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche superiori a 21 gradi.

L'affidataria si impegna all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia che tale attività comporta.

Il tariffario esposto ed applicato sarà concordato con il comune di Limbiate e i prezzi non potranno essere superiori a quelli localmente stabiliti dalle organizzazioni di categoria.

L'affidataria si farà carico della gestione del bar presso il Teatro senza pretendere alcun compenso dal Comune di Limbiate per il personale impegnato.

Quale corrispettivo la ditta introiterà infatti i soli proventi derivanti dall'incasso della vendita. Il Comune si assume l'onere derivante dall'erogazione di acqua e energia elettrica, mentre il materiale e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dell'affidataria.

Gli addetti al servizio dovranno obbligatoriamente indossare un abbigliamento decoroso.

Su richiesta del Comune di Limbiate l'affidataria si impegna a riconoscere gratuitamente alle compagnie della stagione principale e del Teatro Famiglia un servizio di somministrazione di bevande, alimenti e altri generi da bar di modesta rilevanza economica, per un ammontare complessivo massimo di 30 (trenta) euro.

Servizi di pulizia:

E' richiesta all'affidataria la gestione del servizio di pulizia con fornitura di personale, materiali, mezzi e servizi necessari per la pulizia e il buon andamento di tutti i locali e spazi, compreso il sotto teatro, scale, androni, corridoi, palcoscenico, camerini, con i relativi servizi, frequentati o meno dal pubblico. Compete all'aggiudicatario la fornitura e la costante presenza nei bagni di sapone e altro materiale igienico.

ART. 4 - OBBLIGHI ULTERIORI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice dovrà:

1. Comunicare al comune di Limbiate – Servizi Culturali – gli elenchi dei nominativi delle unità di personale che saranno addetti al servizio con indicazione, per ognuno, della specifica mansione; i nominativi del sostituto in caso di necessità di sostituzione di personale; il nominativo del referente cui fare riferimento per ogni comunicazione;
2. Mantenere il più possibile un gruppo stabile di lavoro e dovrà, inoltre, garantire un comportamento corretto, decoroso e irreprensibile dei propri addetti;
3. Provvedere, alla immediata sostituzione dei lavoratori che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di rimostranza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
4. Dotarsi a sue spese del materiale di primo soccorso a norma di legge così come di personale formato per il primo soccorso;
5. Strutturare il sistema di gestione della sicurezza e di gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal piano della sicurezza del Teatro e dal piano dell'emergenza. Adempiere a quanto previsto dall'articolo 26, comma 4 del D. lgs. 81/2008 e s. m. i. Certificare gli avvenuti addestramenti del personale sulle procedure di sicurezza e sul corretto impiego dei macchinari e delle attrezzature in dotazione al Teatro;
6. Fornire adeguata e documentata formazione ai propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'articolo 37 del D. lgs. N. 81/2008.

Il personale impiegato per la gestione della sicurezza e dell'emergenza deve avere l'attestazione di partecipazione a corso di formazione per addetti alla prevenzione, lotta agli incendi e gestione dell'emergenza previsto dall'allegato IX del D. M. 10/3/1998, per attività rischio incendio medio ed avere conseguito la attestazione di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 della legge 28/11/1996 n. 609. Dovrà, pertanto, conoscere e saper utilizzare le attrezzature e i sistemi antincendio di cui è dotato il Teatro comunale.

Tutto il personale impiegato dovrà essere informato adeguatamente dei piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia e del pubblico.

Ogni attrezzatura e bene presente in teatro potrà essere utilizzata dall'affidataria e costituirà, comunque, oggetto di apposito verbale di consegna (stato di consistenza della struttura e degli impianti) a cura congiunta del Servizio Cultura e degli uffici tecnici comunali che gestiscono il patrimonio.

ART. 5 – OFFERTA ECONOMICA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto è fissato in € 104.467,00 (I.V.A. esclusa), pari a € 52.233,50 annui, (IVA esclusa). Gli oneri ulteriori, non soggetti a ribasso, per rimborso servizi di vigilanza antincendio svolto dai VV.FF. sono preventivati in € 14.000,00 (€ 7000,00 annui), e sono da fatturarsi separatamente ex articolo 15 DPR n. 633 del 1972. L'importo degli oneri di sicurezza è stimato pari a zero. L'importo dei servizi è calcolato sulla base delle quantità e tipologie di intervento per stagione annuale elencate nella tabella che segue. I costi unitari sono stati stimati, in luogo di valutazione peritale praticabile con scarsa attendibilità stante la particolare natura dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi praticati contrattualmente per le medesime tipologie negli anni precedenti (per il biennio 2012-2013), incrementati di un ragionevole 5%. **L'offerta di ribasso dei partecipanti alla gara d'appalto deve essere effettuata in termini percentuali, a valere sull'intero ammontare e in misura uniforme sulle singole prestazioni.**

Le quantità indicate per le prestazioni, fatta eccezione per quella svolta in merito a "Responsabilità attività teatrale e sicurezza", che sarà comunque riconosciuta come prestazione necessarie e fatturata mensilmente, potranno variare sulla base dell'effettiva predisposizione della stagione teatrale principale, organizzata sulla base delle proposte della Direzione artistica, e in ragione delle altre attività svolte dal Teatro comunale, molte delle quali sono in relazione alla richieste dell'uso dello stesso da parte di terzi, e quindi al momento non quantificabile. I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto potranno ricevere dal Servizio cultura tutte le informazioni sull'andamento delle stagioni precedenti che ritengono utili per la predisposizione dell'offerta.

Fermo restando l'importo complessivo annuale, le quantità delle singole prestazioni richieste di volta in volta dal Servizio Cultura potranno quindi variare, senza l'assicurazione di un minimo dovuto per l'affidataria, a parte quelle relative a "Responsabilità attività teatrale e sicurezza". Le quantità potranno anche eccedere quelle indicate in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nei limiti di una variazione massima del 10% in più dell'importo complessivo annuo, ma in questo caso è fatto obbligo al Servizio Cultura di richiedere le prestazioni aggiuntive solo a seguito di regolare procedura di ulteriore impegno di spesa e all'affidataria di avere cura che nell'ordinazione delle prestazioni tale nuovo impegno di spesa sia chiaramente indicato insieme al relativo provvedimento dirigenziale. Sul valore delle quantità in eccedenza non è richiesta l'integrazione della cauzione definitiva, salva la necessità di ripristino in caso di prelevamenti come più avanti specificato.

Prestazione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	totale
Responsabilità attività teatrale e sicurezza	mese	10	€ 1.050,00	€ 10.500,00
attività aperta al pubblico (con biglietteria)	numero aperture	16	€ 997,50	€ 15.960,00
attività aperta al pubblico ufficio	numero aperture	2	€ 682,50	€ 1.365,00
matinée teatro scuola	numero aperture	5	€ 892,50	€ 4.462,50
attività non aperta al pubblico (prove, etc.)	numero aperture	5	€ 315,00	€ 1.575,00
biglietteria mercoledì/sabato	numero aperture	60	€ 35,00	€ 2.100,00
noleggio a terzi	numero aperture	20	€ 735,00	€ 14.700,00
matinée attività cinema	numero aperture	2	€ 785,50	€ 1.571,00
TOTALE				€ 52.233,50
			IVA 22%	€ 11.491,37
				€ 63.724,87

Gli oneri per la sicurezza come da D.U.V.R.I. allegato sono pari a zero in quanto legati a misure ordinarie di organizzazione del lavoro.

L'importo a base di gara non corrisponde al corrispettivo del contratto che sarà stabilito sulla base della migliore offerta e liquidato sulla base dei servizi effettivamente richiesti all'appaltatore. Ogni ordinazione di prestazioni, comprese nei limiti dell'importo dell'appalto o in detta variazione, sono in ogni caso soggette all'effettiva possibilità dell'Ente di procedere all'assunzione di impegni di spesa e di effettuare nei termini di legge i dovuti pagamenti delle prestazioni eseguite. Il comune di Limbiate si riserva quindi la facoltà di limitare per sopravvenute ragioni di compatibilità economica le prestazioni alle sole inerenti l'attività dell'affidataria in merito a "Responsabilità attività teatrale e sicurezza".

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso l'insindacabile facoltà:

- di richiedere le prestazioni previste nell'arco temporale di vigenza del contratto e fino a concorrenza dell'importo previsto, non garantendo comunque il raggiungimento di un importo minimo o di tale importo;
- di variare la quantità e la tipologia dei servizi da acquisire fra le tipologie richieste dal presente capitolato in quanto le quantità indicate nel documento fornito per formulare l'offerta economica sono solo indicative di una stagione-tipo possibile e non sono vincolanti per l'Amministrazione in sede dell'espletamento dell'appalto.

Qualsiasi servizio ulteriore e diverso rispetto a quanto previsto nel presente contratto di appalto venga richiesto da compagnie o Enti, Associazioni e Privati cui sia stato concesso l'utilizzo del teatro dovrà essere preventivamente valutato dal Servizio cultura e comunque dopo aver acquisito la disponibilità dell'affidataria a eseguire. A seguito di valutazione verrà comunicato per iscritto all'affidataria se le spese relative ad alcuni servizi potrebbero essere sostenute direttamente dal concessionario del Teatro o dal Comune. In assenza di comunicazione scritta da parte del Servizio Cultura nessuna spesa ulteriore potrà essere imputata in ogni caso al Comune di Limbiate.

ART. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio legale e contratti del comune di Limbiate. La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare il contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta affidataria dell'appalto provando la propria legittimazione e identità. Ove il rappresentante della ditta non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, il Comune fissa con lettera raccomandata il giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, il Comune dichiara la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse.

ART. 7 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del contratto ancorché non materialmente legati allo stesso:

- il presente capitolato;
- l'offerta economica della ditta aggiudicataria;
- il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali per diritti di segreteria, marche da bollo e registrazione.

L'impresa è tenuta a versare l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire, prima della firma del medesimo, la garanzia

fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore, da calcolarsi ai sensi di detto art. 113 del D.lgs.163/2006.

La cauzione, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate all'impresa appaltatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto nei commi precedenti il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su essa il comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di dieci giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo del Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato Speciale.

Il deposito cauzionale è svincolato, su richiesta dell'affidataria, nella misura del 75% con le modalità indicate al comma 3 dell'art.113 del D. Lgs 163/2006 ed il restante 25% restituito al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali. Si applica in ogni caso il comma 4 dell'articolo 113 del codice degli appalti. Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 10 – VARIANTI INTODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE.

La stazione appaltante non può richiedere variazioni al contratto stipulato, se non per i casi previsti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010 e alle condizioni e modalità stabilite in tale norma, per quanto applicabili allo specifico appalto affidato.

Sul valore del contratto aggiuntivo non è richiesta l'integrazione della cauzione definitiva, ma sono dovute le spese contrattuali. Relativamente ai termini per la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo e per il versamento delle spese contrattuali, si adottano le procedure già indicate per il contratto principale.

ART. 11 – PROROGA

Non è prevista proroga o rinnovo del contratto. Nel caso in cui l'amministrazione intenda procedere all'indizione di una nuova gara per l'appalto del servizio di cui trattasi, l'impresa è però tenuta a garantire la prestazione oggetto del contratto d'appalto fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi a far data dalla data di scadenza del contratto (proroga tecnica). In materia si applicano in ogni caso le norme vigenti al momento dell'eventuale proroga tecnica.

CAPO II – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12- INIZIO E DURATA DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto ha inizio, previa stipulazione dello stesso, il 1° settembre 2014 e terminerà il 31 luglio 2016. Il tempo dell'esecuzione è diviso in due annualità, di pari importo e distintamente individuate dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2015 e dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2016, e specificamente calcolate fin dall'inizio secondo le necessità per gli esercizi finanziari ai fini della corretta imputazione degli impegni di spesa nel bilancio comunale per gli esercizi 2014, 2015 e 2016. Nei mesi di luglio e agosto l'attività del teatro è normalmente sospesa e non verrà riconosciuto corrispettivo per "Responsabilità attività teatrale e sicurezza", che quindi potrà essere fatturato nei limiti di dieci mensilità annue. Potranno tuttavia essere richieste dal Servizio Cultura del Comune, se necessarie, prestazioni relative ad "attività non aperta al pubblico", previo accordo con l'affidataria sui tempi e le date di tali prestazioni.

In caso di necessità o di urgenza, su disposizione del Dirigente di Settore, si potrà dare inizio alla esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previ in ogni caso gli accertamenti sui requisiti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui l'art. 9. Competono in tal caso all'aggiudicatario, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite in seguito a quanto eseguito.

ART. 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. TERMINI E LUOGO DI ESECUZIONE

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il responsabile pro tempore del Servizio Cultura, il cui nominativo è indicato nel bando e nel disciplinare di gara. Lo stesso svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione. In caso di variazione del nominativo del RUP rispetto a quello indicato nel bando di gara, ne verrà data tempestiva comunicazione all'impresa aggiudicataria.

Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate presso il Teatro Comunale e presso il municipio del Comune di Limbiate per le prestazioni di biglietteria sopra indicate.

Salvo il rispetto dei tempi espressamente previsti nel presente capitolato, l'impresa appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini indicati dal direttore dell'esecuzione e/o dal Servizio cultura e comunque con la celerità necessaria a garantire il puntuale e corretto svolgimento delle manifestazioni teatrali.

ART. 14 – SPOSTAMENTI DEI TERMINI DI ESECUZIONE

Qualunque fatto del Comune che obbliga l'impresa a sospendere l'esecuzione del servizio o a ritardarlo, può costituire motivo di spostamento dei termini; in tali casi, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'impresa.

Nel caso di spostamento dei termini di esecuzione, l'appaltatore non può vantare alcuna pretesa risarcitoria.

La presentazione di istanze intese ad ottenere spostamenti di termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni o chiarimenti, non può ritenersi sufficiente per interrompere la decorrenza dei termini di esecuzione.

ART. 15 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'affidataria si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali e aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.

L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa deve comunicare, prima dell'inizio del servizio e, successivamente, anche a richiesta dell'Amministrazione, il personale addetto al servizio e le sue sostituzioni, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della legge 4/8/2006, n. 248 e ss. mm. e ii., l'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con prestazioni di lavoro dipendente concernenti al servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati regolarmente eseguiti dall'appaltatore.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione nell'ambito della

verifica di cui al comma precedente, l'Amministrazione medesima comunica all'impresa e alla Direzione Provinciale del Lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. In assenza di regolarizzazione da parte della ditta, il comune di Limbiate provvederà all'intervento sostitutivo ex articolo 4 del DPR 207/2010 con pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Sarà in ogni caso applicata la normativa e la procedura in materia in vigore al momento dei pagamenti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui al comma precedente l'impresa non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento danni.

L'organizzazione del lavoro è a completo carico dell'aggiudicatario, ragione per cui l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008; dovrà adeguare il proprio D.V.R. alla realtà del Teatro di Limbiate e dovrà attenersi a quanto stabilito nel Piano di sicurezza del teatro, nel piano di evacuazione e di emergenza, nel D.U.V.R.I. vigente per l'Ente e le sue strutture, in particolare per i rischi da interferenza standard relativi alle tipologie di prestazioni in ambito teatrale. Il D.U.V.R.I. vigente per l'Ente alla data del bando di gara non viene materialmente allegato al presente capitolato data la sua corposità, ma viene qui richiamato e considerato di fatto parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale d'appalto come della determinazione a contrattare e del disciplinare di gara, avendone reso prontamente disponibile copia, gratuitamente e integralmente, alle imprese che intendevano partecipare alla gara.

È fatto obbligo al Comune di comunicare ogni variazione che intervenga successivamente all'aggiudicazione nel D.U.V.R.I. valido per l'Ente e per le sue strutture e in qualsiasi altro documento di rilievo per il Teatro comunale, mentre all'affidataria è fatto obbligo di procurarsene copia messa a sua disposizione e tenerla sempre presso il Teatro.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, ai sensi dell'articolo 26, comma 4 del D. lgs. 81/2008, provvedere prima dell'inizio di ogni esecuzione, in caso di interferenza con soggetti manutentori, compagnie ecc. a integrare il D.U.V.R.I. standard riferendolo ai rischi specifici presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e per quella specifica situazione in cui verrà svolta la prestazione.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo, l'Amministrazione potrà risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

ART. 16- DANNI, RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento dell'appalto, sia in conseguenza di esso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo l'appaltatore sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dell'appalto, a presentare polizza assicurativa "responsabilità civile terzi" (R.C.T.) stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda l'appaltatore quale contraente, l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata, e un massimale non inferiore a 3.000.000,00. L'impresa appaltatrice si impegna a mantenere la copertura assicurativa in corso per l'intera durata dell'appalto e a comunicare all'Amministrazione appaltante eventuali annullamenti o disdette della suddetta polizza.

L'esistenza di tale polizza non esime l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia. Nelle ipotesi di annullamenti o disdette della polizza assicurativa, l'Appaltatore dovrà produrre nuova polizza assicurativa R.C.T. con i massimali e le condizioni sopra indicate.

I massimali dovranno essere aggiornati a cura della ditta aggiudicataria qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

ART. 17- VIGILANZA E CONTROLLI DELL'ESECUZIONE DEGLI ONERI

L'esecuzione dell'attività oggetto del capitolato sono sottoposte alla vigilanza e al Controllo dell'Amministrazione Comunale.

In particolare il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di provvedere a:

- far eseguire dai propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare il regolare espletamento degli adempimenti a carico dell'affidataria ed, in particolare, che il servizio oggetto del contratto sia svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e del contratto d'appalto;

- esaminare, in genere, l'andamento dell'appalto con particolare riferimento alla funzionalità e congruità dei servizi resi, all'idoneità degli addetti e di quanto concordato tra le parti;
- rilevare e segnalare tempestivamente le eventuali anomalie, disfunzioni e inadempienze dell'affidataria;
- avanzare proposte tecnico-operative di intervento per risolvere le eventuali anomalie e migliorare la prestazione dei servizi.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevanti, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del comune.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche e i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità prevista dalla legge e dal presente capitolato.

L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi di negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 18 – MOTIVI PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'impresa, senza esclusione di ulteriori eventuali conseguenze, è soggetta a penalità quando si rende colpevole del mancato rispetto dei termini previsti dal presente capitolato per l'esecuzione delle singole prestazioni in cui si articola il servizio e quando sia stata oggetto di diffida o richiamo, per fatti diversi dal rispetto dei termini, ai sensi del precedente articolo 17.

ART. 19 – PENALITÀ

L'importo delle penalità di cui all'articolo 18 è fissata nel modo seguente:

- € 100,00 per ogni unità personale indicata come necessaria nel presente capitolato e non presente sul luogo di lavoro, sempre che tali mancanze non siano tali da rendere impossibile effettuare lo spettacolo in sicurezza, nel qual caso si applica la penale per "spettacolo non effettuato per causa imputabile all'appaltatore";
- € 100,00 per ogni ritardo imputabile all'impresa appaltatrice negli allestimenti degli spettacoli che possa comportare un ritardo nell'ingresso in sala del pubblico oltre i 15 minuti;
- € 200,00 per ogni mancanza o ritardo negli adempimenti legati al servizio di biglietteria;
- € 300,00 per mancato presidio da parte del responsabile dell'attività teatrale e della sicurezza del Teatro; sempre che tali mancanze non siano tali da rendere impossibile effettuare lo spettacolo in sicurezza, nel qual caso si applica la penale per "spettacolo non effettuato per causa imputabile all'appaltatore";
- € 150,00 per ogni mancato presidio della struttura in caso di manutenzione o sopralluoghi concordati;
- € 300,00 in caso di mancata richiesta della squadra dei VVF, sempre che tali mancanze non siano tali da rendere impossibile effettuare lo spettacolo in sicurezza, nel qual caso si applica la penale per "spettacolo non effettuato per causa imputabile all'appaltatore";
- €. 150,00 per ogni mancata copertura del servizio bar.
- € 50,00 per ogni addetto che al momento dell'espletamento del servizio indossi abiti non decorosi o tali da ledere l'immagine del Teatro oppure si comporti in modo scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità, moralità e personalità degli utenti, fatti salvi ulteriori provvedimenti;
- una somma pari all'incasso dello spettacolo (o al cachet della compagnia qualora il contratto sia a cachet fisso) in caso di "spettacolo non effettuato per causa imputabile all'appaltatore", a seguito di assenza delle figure necessarie per garantire l'apertura del teatro in sicurezza, fatti salvi ulteriori danni per i quali, comunque, l'amministrazione si riserva di agire.

Si procederà a detrarre le penali di cui sopra anche dopo un solo richiamo scritto e per il quale non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

Al verificarsi di una delle ipotesi per cui è prevista l'applicazione delle penali si adotterà il seguente procedimento:

- il Direttore dell'esecuzione contesterà per iscritto mediante posta elettronica certificata, fax o raccomandata A/R l'addebito all'affidataria nel più breve tempo possibile e comunque entro cinque giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento;
- L'affidataria entro ulteriori cinque giorni lavorativi dovrà formulare con gli stessi mezzi le proprie osservazioni sulla contestazione;
- Il Direttore dell'esecuzione adotterà la decisione definitiva entro 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni e applicherà le penali, proponendo nei casi più gravi al dirigente del Settore l'eventuale rescissione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati e in caso di insufficienza attingendo alla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente ricostituita a cura della ditta appaltatrice nella sua integrità pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione di penali costituisce presupposto del cattivo o mancato adempimento contrattuale e, pertanto, motivo di risoluzione del contratto, per cui qualora nel corso di esecuzione dell'appalto si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 27 salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

Nel caso di gravi inottemperanze agli obblighi contenuti nelle disposizioni normative e contrattuali in materia di oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali o previdenziali l'Amministrazione potrà risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

CAPO III - PAGAMENTI

ART. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Limbiate, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme spettanti, contabilizzate sulla base dei prezzi offerti in sede di gara per le tipologie di attività, così come vengono a definirsi in ragione del ribasso percentuale proposto e applicato in misura uniforme a ogni tipologia di prestazione.

Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà liquidato mensilmente, a presentazione di regolari fatture, con atto di liquidazione, previa verifiche di regolare esecuzione del servizio e di regolarità contributiva della Amministrazione Comunale. Non è consentito fare pagamenti in acconto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

In ogni caso il pagamento delle fatture avverrà in termini di legge dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. In caso di D.U.R.C. irregolare il Comune bloccherà i pagamenti e procederà ai sensi di legge senza che la ditta appaltatrice possa pretendere alcunché per il mancato pagamento nei termini.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità pecuniarie applicate per inadempienza e quant'altro dovuto dall'affidataria.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 21 – PAGAMENTO DEL SALDO

Il pagamento della rata di saldo corrisponde all'ultimo pagamento, da effettuarsi comunque con le modalità di cui all'articolo precedente alla scadenza del contratto. Alla rata di saldo si provvede allo svincolo della cauzione definitiva.

ART.22 – TRACCIABILITA'

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare, pena la risoluzione del contratto, la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Il contratto sarà risolto espressamente in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. o nelle altre forme e modalità previste dalla citata normativa

CAPO IV-CESSIONI - MODIFICHE RAGIONE SOCIALE

ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La legge vieta la cessione totale o parziale dei contratti sottoscritti con una pubblica amministrazione; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti del Comune, il quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che, in caso di adempimento, incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato d'onori.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite comunque del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del D. lgs. n.163/2006.

ART. 24 – CESSIONE DELL'AZIENDA

L'acquirente di un'impresa aggiudicataria di un appalto del comune subentra nel contratto con le modalità previste dall'articolo 116 D. Lgs.163/2006.

Quanto disposto dal comma 1 si applica in caso di affitto dell'azienda e nei casi di usufrutto, trasformazioni, fusioni e scissioni.

ART. 25 – CESSIONE DEL CREDITO

I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso il comune possono essere ceduti coi limiti posti dalla normativa vigente.

ART. 26 – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria devono essere prontamente comunicate al Comune.

La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

CAPO V- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 27 – LA RISOLUZIONE

1. Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale nei seguenti casi :
 - a) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni contrattuali; il Comune incamera la cauzione definitiva;
 - b) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di associazioni temporanee di imprese;
 - c) ricorso al subappalto senza l'autorizzazione scritta da parte del Comune; il Comune incamera la cauzione definitiva;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto;

- e) mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- f) inosservanza degli obblighi e oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- g) qualora il valore delle penali applicate sia superiore al 10% dell'importo di cui al comma 1 dell'articolo 5; il comune incamera la cauzione definitiva;
- h) qualora siano stati comminati all'appaltatore due o più diffide o richiami, il Comune incamera la cauzione definitiva;
- i) negli altri casi previsti dal presente capitolato e della normativa.

Si applicano, in ogni caso, ai sensi dell'articolo 297 del regolamento di attuazione del Codice dei contratti gli articoli da 135 a 140 del codice stesso e, in particolare, le modalità per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo di cui all'articolo 136 del codice dei contratti qui richiamato integralmente.

La risoluzione del contratto viene disposta con l'atto dell'organo competente. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata e con ricevuta di ritorno, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto. Ove pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatte salve responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. In ognuna delle ipotesi sopra previste il Comune non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti e delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà affrontare per il rimanente periodo contrattuale, affidando d'urgenza il servizio ad altra ditta.

CAPO VI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 28 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Quando sorgono contestazioni con il Comune e l'impresa, oppure quando questa contesta le prescrizioni date perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine dei quindici giorni, decide sulle controversie.

Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate dall'impresa, che provvede per intanto a eseguirle. Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del provvedimento, la definizione va attribuita al foro di Monza.

CAPO VII – NORME FINALI

ART. 29 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nelle leggi vigenti in materia di gare d'appalto e ogni altra correlate alle attività oggetto di appalto.

Allegati

- A) scheda tecnica teatro

SCHEDA TECNICA TEATRO LIMBIATE

Dimensioni palcoscenico	
Larghezza palcoscenico	m. 13,20
Profondità palcoscenico (dalla linea del sipario al fondale semicerchio)	m. 7,00
Profondità proscenio semicircolare	m. 3,60
Larghezza boccascena (da muro a muro)	m. 11,70
Larghezza boccascena (sipario)	m. 10,50
Altezza boccascena verioabile (arlecchino regolabile) altezza massima	m. 5,90
Distanza prima americana dal sipario	m. 1,00
Declivio palcoscenico
Altre caratteristiche	
Mantegni fissi	3 + 3
Altezza graticcia a livello Sipario	6,50
Altezza graticcia fondopalco	6,40
Attrezzature elettriche	
Potenza disponibile 150 Kw di cui 50 Kw per il palco	
Fasi 3 + neutro + terra	
Allacciamento morsettiera + presa pentapolare 63A	
Impianto telefonico intercomunicante con centrali	
Materiale audio e video	
Mixer 32 canali - 6 uscite separate	
4 casse passive con amplificatori + sub 6000 W tonali	

2 radio microfoni gelato
2 microfoni ad archetto
1 lettore CD
1 lettore DVD – 1 lettore cassette
Videoproiettore 6500 Ansilumen
Allaccio compagnie
Fondo palco – allaccio prese pentapolari da 63 ampère
Fondo platea + ciabatta microfonica 24 linee
n. 2 ritorni DMX femmina in palco, maschio in regia
Schermo per proiezione avvolgibile in prima mt. 10,5 x 5 microforato
Impianto proiezione cinematografico 35 mm. con impianto audio Dolby Stereo
Regia video con impianto ricezione satellitare, lettore DVD e blu ray
CAMERINI
Piano palcoscenico (a strada) n. 2 per primi attori (singoli)
Piano palcoscenico n. 2 camerone (uno da 6 posti e uno da 18 posti)
Piano interrato 1 sala prove – in fase di realizzazione
(a corte) n. 2 singoli + n. 1 sala coro piano interrato 4 sale singole
Secondo piano (a strada) n. 2 singoli
Secondo piano (a corte) sala danza
SEZIONE MACCHINISTI
n. 95 mazze di corda di varie dimensioni e lunghezze
n. 4 cantinelle di diverse dimensioni e lunghezze
n. 8 quinte
n. 6 quinte armate
n. 6 scroscie
n. 12 praticabili 100x100x40
n. 2 praticabili 100x25x20
n. 4 soffitti
n. 2 pesi 12,5 kg
n. 5 pesi da 5 kg
SEZIONE ELETTRICISTI
n. 7 prolunghe civili 10 m

n. 1 scatola con morsetti spinati 63 A
n. 2 dimmer dts 12 ch da 13 A
n. 24 pc 1000 dts scena con bandiere e portagelatine
n. 6 pc 2000 dts con bandiere e portagelatine
n. 3 sagomatori etc 750 26 gradi con portagelatine
n. 3 sagomatori etc 750 36 gradi con portagelatine
n. 1 seguipersona 1200 w dts pharus con cambiacolori
n. 25 ganci a c per appendimento ad americana
n. 1 consolle luci ZERO88 JESTER FROG
n. 2 quattro circuiti 25 m
n. 2 quattro circuiti 15 m
n. 2 due circuiti 20 m
n. 2 due circuiti 10 m
n. 12 prolunghe cee 20 m
n. 4 prolunghe cee 10 m
n. 22 prolunghe CEE 2 m
n. 9 sdoppie CEE
n. 6 prolunghe cee 16 a pentapolari 20 m
SEZIONE AUDIO VIDEO
Il pa è composto da 4 unità per frequenze medio alte marca db technologies e 2 unità per frequenze basse marca db technologies modello arena pro
n. 2 stazioni riceventi mipro act – 52
n. 1 mixer soundcraft lx 7 II
n. 2 radiomicrofoni ad archetto mipro mu- 53hn
n. 2 radiomicrofoni a gelato mipro act – 5H
n. 6 microfoni a condensatore (goccia) av-jefe pa-219 con base
N. 4 XLR 5 M
n. 10 xlr 10 m
n. 4 xlr 20 m
n. 6 adattatori xlr maschio-trs
n. 6 adattatori xlr femmina-trs
n. 1 frusta microfonica 4 xlr 5m
n. 1 frusta microfonica 4 xlr 10m
n. 1 ciabatta microfonica 12 in – 4 out 25m
n. 2 altoparlanti passivi 350 w pa
n. 1 speakon 10 m
n. 1 speakon 20m
n. 1 proiettore digitale panasonic pt - d6000
n. 1 schermo per proiezioni bianco, montabile, dimensioni: 500x380 cm
n. 3 altoparlanti passivi per dolby surround kcs
n. 2 cavi vga 10 m
n. 3 super video 5 m
n. 6 adattatori vga femmina-femmina

PARCHEGGIO

Il teatro NON è dotato di parcheggi. I camion e gli automezzi privati della compagnia, finite le operazioni di scarico e carico, dovranno allontanarsi.

I mezzi pesanti dovranno parcheggiare fuori le mura del centro storico.

Gli automezzi potranno usufruire di posteggi nelle vicinanze.

Il teatro non si assume nessuna responsabilità per eventuali interruzioni delle operazioni di cui sopra da parte delle autorità di Polizia Municipale di Limbiate.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
--

Oggetto: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL’ALLEGATO II B D. LGS. 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Comune di Limbiate – Via M.te Bianco n. 2 – 20812 Limbiate (MB)

Punti di contatto:

Informazioni amministrative: Settore Cultura - Servizio cultura, sport e giovani –

Responsabile del Procedimento: dott. Ovidio Diamanti – tel. 02/99097645-285 – 657

Posta elettronica: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it

Indirizzo presso il quale è possibile inviare ottenere la documentazione di gara:

I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il Settore Cultura - Servizio cultura sport e giovani – tel. 02/99097645-285 – 657 Fax 02 99097308 o reperiti presso il sito www.comune.limbiate.mb.it

Indirizzo al quale inviare le offerte:

le offerte devono pervenire, con le modalità specificate nel disciplinare di gara, al Comune di Limbiate – Ufficio Protocollo – Settore Cultura - Servizio cultura sport e giovani

Via M.te Bianco n. 2 – Limbiate 20812 (MB) , entro le ore _____ del _____

L’orario di apertura al pubblico del settore Cultura è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.45 alle ore 12.45; il lunedì e mercoledì dalle 16.45 alle 18.00.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO (Servizi)

Descrizione

Affidamento dei servizi tecnici generali presso il teatro comunale di Limbiate (compresi nell’allegato II B D. lgs. 163/2006 e ss. mm. e i.) per il periodo 01/01/2014 – 31/08/2016.

Luogo principale dei servizi: Teatro Comunale di Via Valsugana, 1 – Limbiate

Durata dell’appalto:

L’appalto avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto e comunque dal 01/09/2014 al 31/08/2016.

Importo dell’appalto

L’importo complessivo dei servizi compresi nell’appalto è fissato in € 104.467,00 (I.V.A. esclusa), pari a € 52.233,50 annui, (IVA esclusa). Gli oneri ulteriori, non soggetti a ribasso, per rimborso servizi di vigilanza antincendio svolto dai VV.FF. sono preventivati in € 14.000,00 (€ 7000,00 annui), e sono da fatturarsi separatamente ex articolo 15 DPR n. 633 del 1972. L’importo degli oneri di sicurezza è stimato pari a zero.

SEZIONE III: CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria del 2% del valore dell’appalto.

Cauzione definitiva: sarà calcolata ai sensi dell’art. 113 del D. lgs. n. 163/2006.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Tutte quelle previste dall'Ordinamento. Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara anche Fondazioni, Enti, Associazioni tra le cui finalità istituzionali sia prevista la gestione di servizi tecnici operativi per il Teatro, purché esercitata nelle forme lecite previste dall'Ordinamento.

SEZIONE IV: CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Soggetti ammessi alla gara:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente alla fornitura/al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative);

Requisito di capacità economica e finanziaria:

Come indicata al punto 10.2 del disciplinare di gara

Requisito di capacità tecnica

Come indicata al punto 10.3 del disciplinare di gara

SEZIONE V: PROCEDURA DI GARA

Tipo procedura

Procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. n. 163/2006. L'importo a base d'asta ammonta ad euro € 104.467,00 (IVA esclusa), definito in tale ammontare come da capitolato speciale.

L'appalto dei servizi verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale maggiore sull'importo a base d'asta. Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto **dovrà contenere un ribasso percentuale unico sull'ammontare complessivo e a valere sull'elenco dei prezzi di cui al capitolato speciale, in cifre e in lettere (non saranno presi in considerazione i decimali oltre il secondo).**

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante valuterà la congruità e l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e seguenti D. lgs. n. 163/2006 al fine di individuare la migliore offerta non anomala. Il capitolato speciale non prevede ricorso a forme di arbitrato.

Termine per il ricevimento delle offerte

Data _____

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana e corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Modalità di apertura delle offerte:

L'autorità che presiede alla gara è il Dirigente del Settore Cultura o un suo delegato.

La seduta alla quale sono ammessi gli offerenti, si terrà presso Comune di Limbiate – Sala riunioni, in Via M.te Bianco 2 – Limbiate (MB) alle ore..... del giorno.....

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle imprese offerenti o persone da questi incaricate in possesso di idonea delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**Informazioni complementari**

Il presente bando è integrato dal Capitolato speciale d'oneri e dal disciplinare di gara, quest'ultimo recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il presente bando è altresì reperibile sui siti Internet del Comune di Limbiate, del Ministero delle infrastrutture e dell'Osservatorio Regionale degli Appalti della Regione Lombardia.

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006, il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica, indicati al punto 4) del presente bando, deve essere dimostrato con le modalità indicate nel disciplinare di gara. In tal caso non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. La concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. del

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Ovidio Diamanti, responsabile del Servizio cultura, sport e giovani, afferente al Settore Cultura.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al disciplinare di gara e al capitolato speciale d'appalto, entrambi pubblicati, insieme al bando, sul profilo committente www.comune.limbiate.mb.it/bandi di gara.

Altre informazioni sono disponibili nel disciplinare di gara

Procedure di ricorso

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale - TAR Lombardia Via Corridoni, 13 - Milano - Tel. 02 76 05 31.

Presentazione del ricorso

I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara, il ricorso dovrà essere notificato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Limbiate, li _____

Il Dirigente del Settore Cultura

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL’ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Limbiate (MB) – Settore Cultura - Servizio cultura, sport e giovani
Indirizzo Internet: www.comune.limbiate.mb.it

Estremi di identificazione dell’appalto:

Determinazione a contrattare n. S07/126 del 13.11.2013 - C.I.G. 5432393883

2. DESCRIZIONE E IMPORTO

2.1 Tipo di appalto: Appalto pubblico di servizi.

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: affidamento dei servizi tecnici generali presso il teatro comunale di Limbiate compresi nell’allegato II B del D. lgs 163/2006 mediante il trasferimento all’impresa affidataria dell’appalto delle prestazioni che si possono sintetizzare come segue:

- Presidio e gestione dei servizi tecnici (servizi di palcoscenico, di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro;
- Vigilanza antincendio;
- Pulizia;
- Bar ristoro.

2.3 Importo complessivo dell’appalto: L’importo complessivo dei servizi compresi nell’appalto è fissato in € 104.467,00 (I.V.A. esclusa), pari a € 52.233,50 annui, (IVA esclusa). Gli oneri ulteriori, non soggetti a ribasso, per rimborso servizi di vigilanza antincendio svolto dai VV.FF. sono preventivati in € 14.000,00 (€ 7000,00 annui), e sono da fatturarsi separatamente ex articolo 15 DPR n. 633 del 1972. L’importo degli oneri di sicurezza è stimato pari a zero.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Teatro Comunale Limbiate di Via Valsugana, 1 Limbiate (MB) e Municipio del Comune di Limbiate

4. FINANZIAMENTO

L’appalto è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

5. AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell’art.55 del D.lgs.163/06.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82 del D. lgs. n. 163/2006. La stazione appaltante valuterà la congruità e l’anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e seguenti D. lgs. n. 163/2006 al fine di individuare la migliore offerta non anomala. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Per effetto degli artt. 284 e 121 del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della individuazione della soglia di anomalia di cui all’articolo 86, comma 1 del D. lgs. n. 163/2006, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell’effettuare il calcolo del dieci per cento di cui all’art. 86, comma 1, del D. lgs. n.163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte saranno altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di avvalersi del procedimento previsto al comma 7, secondo periodo, art. 88 del D. lgs. n.163/06.

In caso di parità di ribasso, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. DURATA

Due anni, dall'1 settembre 2014 al 31 agosto 2016.

8. INFORMAZIONI, RICHIESTE DI DOCUMENTI E PRESA VISIONE

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it/Bandi di gara.

Obbligo della presa visione: è fatto l'obbligo per le imprese partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, di prendere visione del Teatro Comunale, della biglietteria presso il Municipio e di ogni altra situazione e condizione utile a permettere un'offerta consapevole e congrua. Del sopralluogo presso il Teatro verrà rilasciato in duplice copia apposito attestato da parte del responsabile del procedimento, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Il sopralluogo dovrà essere previamente concordato con il Servizio Cultura sport e giovani telefonando ai numeri 02/99097645 – 285 –657 o tramite posta elettronica, anche non certificata, all'indirizzo (servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it).

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni concordati. muniti di delega che sarà acquisita agli atti. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi: il legale rappresentante dell'impresa e/o il direttore tecnico ovvero una persona da costoro delegata, se munita di specifica delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D. lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 di detto decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs.n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D. lgs. n.163/06.

Ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n.163/06 si applica l'art. 35 del D. lgs. n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n. 207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

10.1) Iscrizione in Albi e/o registri professionali:

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., **per le attività oggetto dell'appalto**. Nel caso di A.T.I. o consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito di cui al punto 10.1.1) deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/06, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.2) Requisiti economici e finanziari**10.2.1)** Conseguimento nel triennio (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013) di un fatturato nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a € 156.700,50=, IVA esclusa.

Nel caso di A.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. , il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

10.2.2) Idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati. membri della U.E.

Nel caso di A.T.I. o consorzi ex art.2602 cod. civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n.163/06, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

10.3) Requisiti tecnici-organizzativi

Avere svolto nell'ultimo triennio, (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati. L'importo di tali servizi dovrà essere complessivamente pari o superiore ad € 156.700,50= IVA esclusa. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel predetto elenco dovranno essere indicati il committente e l'importo contrattuale di ciascun servizio, l'oggetto ed il periodo del contratto, **di cui almeno uno in teatri aventi capienza di almeno 500 spettatori e per almeno un anno.** Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta nel triennio e attestata dal committente.

Nel caso di A.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ., tutti i requisiti di cui a questo punto 10.3) dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/2006, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

10.4) Requisiti generali di ammissione

10.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. lgs. n. 163/06 (vedi modello dichiarazione allegato);

10.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

10.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

10.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

Nel caso di A.T.I. e di consorzi ex art. 2602 cod. civ. i requisiti di cui al punto 10.4) devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/2006, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Salvo che non sia diversamente stabilito, per i requisiti tecnici ed economico-finanziari il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in A.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

11. CAUZIONI

La cauzione provvisoria, a garanzia della serietà dell'offerta, deve essere prodotta in originale e per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, **ossia pari a € 1.044,67.**

Il deposito può essere costituito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Limbiate oppure mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati. dal Ministero competente. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario, ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da

Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal competente Ministero, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. lgs n.163/2006, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

In caso di A.T.I. già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art. 2602 cod. civ. e G.E.I.E.), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di A.T.I. non ancora costituite ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di A.T.I. costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore, da calcolarsi ai sensi dell'art. 113 del D.lgs.163/2006.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire con raccomandata o posta celere a mezzo dell'Ente Poste Italiane, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 18.02.2014** al seguente indirizzo: "Comune di Limbiate – Ufficio Protocollo – Via M.te Bianco, 2 – 20812 LIMBIATE (MB).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.45/12.45. Il lunedì e il mercoledì ore 16,45/18,00.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL'ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016**

Il plico deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione", che deve portare la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1) La domanda di partecipazione, in competente bollo, da redigersi sulla base dell'allegato facsimile, che deve contenere a pena d'esclusione, le seguenti attestazioni (con esclusione di quelle che non rilevano) rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co.1, lett. a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D. lgs. n. 163/2006, e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;
- l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D. lgs. n. 163/2006;
- l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n. 383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";
- l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale;
- l'inesistenza, allo stato della loro conoscenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, della situazione di cui all'art. 38 co.1 lett. m-quater del D. lgs. n.163/06, ossia di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto;

- di aver conseguito nell'ultimo triennio, (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013) un fatturato nel settore della gestione dei servizi tecnici teatrali oggetto della gara pari o superiore ad € 156.700,50= IVA esclusa;
- di aver svolto nell'ultimo triennio (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo come da disciplinare di gara l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati (indicando, a pena d'esclusione, gli importi e oggetti contrattuali, i periodi di riferimento e i committenti/destinatari dei servizi). L'importo di tali servizi è complessivamente pari o superiore ad € 156.700,50= IVA esclusa, e almeno un servizio è svolto per almeno un anno in un teatro che ha capienza pari o superiore a 500 spettatori;
- di aver preso visione mediante sopralluogo del Teatro comunale di Limbiate, del capitolato speciale d'appalto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara, D.U.V.R.I. compreso, e di accettare e di impegnarsi a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni contenute;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

- che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità di carattere economico/organizzativa/ tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. 163/2006; in caso di avvalimento dovranno essere rese tutte le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006 (lettere da "a" a "g");
- in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D. lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati., anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- nel caso di consorzi di cui all'art.34.1 lett. b) e c) del D. lgs.n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati. per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto;
- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1), del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, in caso di aggiudicazione, si intende subappaltare o subaffidare a cottimo ad imprese idonee e
- qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto:
.....;
- di accettare il fatto che con avviso sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it/Bandi di gara si darà comunicazione degli esiti di gara, del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D. lgs n.163/06, nonché della convocazione delle eventuali successive sedute di gara, e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti delle sedute pubbliche previste o successivamente convocate a seconda dell'andamento della gara;
- il domicilio (posta elettronica certificata e/o fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/2006.

Le attestazioni possono essere sostituite da idonea documentazione originale atta a mostrare il possesso dei diversi requisiti richiesti.

Ai fini del modello G.A.P. di cui all'art. 2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, devono essere indicati. i seguenti dati.:

Partita IVA (*)

IMPRESA PARTECIPANTE

Ragione Sociale (*)

Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (*)
Sede Legale (*):

CAP/ZIP: _____

Codice attività (**) _____ Tipo impresa (*) Singola Consorzio Raggr.
Temporaneo Imprese

Volume Affari Capitale sociale Tipo Divisa:
Euro

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi ex art. 34 lett. b) e c) del D. lgs.n.163/2006 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, dalla copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

12.1 bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38, co.1, lettere b) e c) del D. lgs. n. 163/06 da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.1 ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 38, c. 1, lettera c) del D. lgs. n. 163/2006 sulle vicende delle cariche sociali nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, da redigersi sulla base dell'allegato facsimile. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito alle dichiarazioni di cui ai punti 12.1 bis) e 12.1 ter), si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

12.2) Idonee dichiarazioni bancarie, costituite da attestazione rilasciata da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E., in carta semplice ed in numero minimo di una, dalla quale risulti la capacità economica e finanziaria dell'impresa tale da poter assumere il presente appalto.

12.3) Cauzione provvisoria costituita nei modi di cui all'art. 75 del D. lgs.163/2006 e indicati. nel presente disciplinare.

12.4) Dichiarazione, nel caso di A.T.I. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, nei limiti dell'art. 37, comma 13 del D. lgs. n. 163/2006 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 citato. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.5) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49, c. 2 del D. lgs. 163/06 (nel caso di avvalimento)

Nel caso di A.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), 12.2) deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'A.T.I. non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'A.T.I. è costituita;
- al punto 12.3) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le A.T.I. costituite o costituende;
- al punto 12.4) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'A.T.I.;
- al punto 12.5) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n.163/2006, la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
- ai punti 12.2) e 12.3), deve essere prodotta solo dal consorzio.
- al punto 12.5) deve essere prodotta dal consorzio avvalente e dall'impresa ausiliaria.

12.6) Attestato di sopralluogo e presa visione del Teatro Comunale.

Nella busta "B - Offerta economica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta economica, in competente bollo, redatta preferibilmente sul facsimile allegato, che deve essere incondizionata e deve **contenere un ribasso percentuale unico**, valido sull'ammontare complessivo posto a base di gara e sull'elenco prezzi delle singole prestazioni, espresso in cifre e in lettere (non saranno presi in considerazione i decimali oltre il secondo dopo la virgola). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà presa in considerazione quello indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'A.T.I. costituita o dei consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/2006, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di A.T.I. da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da copia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta presso il Comune di Limbiate – Sala riunioni, in Via M.te Bianco 2 – Limbiate (MB) alle ore 9.30 del giorno 20.02.2014.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La Commissione di gara, appositamente costituita, in detta data e in seduta pubblica, procederà:

- 1) alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- 2) a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economiche-finanziarie e tecniche-organizzative di cui ai punti 10.2 e 10.3), richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota dell'Ente appaltante.

Se la documentazione di tutti i sorteggiati risultasse già in possesso dell'Ente appaltante, **non si procederà alla sospensione della gara e si procederà ai sensi del successivo punto 4).**

Soltanto ai fini collaborativi e per accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre, ove possibile, la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali (capacità economiche-finanziarie e tecniche-organizzative di cui ai punti 10.2 e 10.3), presentandola unitamente alla documentazione amministrativa all'interno della Busta "A – Documentazione".

Dopo aver effettuato la verifica, in seduta pubblica da tenersi in data che verrà comunicata successivamente ai concorrenti, si procederà:

- 3) all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/che abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali.
- 4) all'apertura della busta "B- Offerta economica" e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'offerta con il prezzo più basso, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del D.P.R. n.207/2010.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla fine del procedimento di gara la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione e che non è necessario sia tenuta agli atti del Comune.

L'aggiudicazione della gara sarà formalizzata e diverrà definitiva solo con apposito provvedimento del dirigente competente. La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario, e comunque è subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Dette verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Si applicano gli artt.11 e 12 del D. lgs. n. 163/2006.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

15. ALTRE INFORMAZIONI

a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti essenziali richiesti;

c) con avviso sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it/ Bandi di gara si darà comunicazione degli esiti di gara, del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D. lgs n.163/06, nonché della convocazione delle eventuali successive sedute di gara, e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti delle sedute pubbliche previste o successivamente convocate a seconda dell'andamento della gara. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D. lgs. n.163/2006;

d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (posta elettronica certificata e/o fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art. 79 del D. lgs. n.163/06;

e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax o posta elettronica certificata, usandosi quest'ultima ove il concorrente l'abbia espressamente indicata come domicilio;

g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;

h) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente;

i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva;
- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione.

L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnici e generali, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;

j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;

k) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Limbate;

l) la presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

m) i ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale - TAR Lombardia – Via Corridoni, 13 – Milano

n) il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. lgs. n. 163/2006 deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere all'Ente appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari;

o) ai sensi dell'art. 140 del D. lgs. n.163/2006, il Comune di Limbate in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del citato D. Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al

fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

p) il responsabile unico del procedimento è il Dott. Ovidio Diamanti (tel. 02/99097645 – 285).

r) per informazioni sul procedimento di gara: Servizio Cultura Sport e giovani – tel. 02/99097645 –285 – 657 / fax 02/99097308 E-mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it

Limbiate , li 13.11.2013



**IL DIRIGENTE
SETTORE CULTURA**
(Dott. Pietro Antonino Ficarra)

Al Comune di Limbiate
Via M.te Bianco, 2
20812 Limbiate (MB)

Bollo

OGGETTO: APPALTO PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL'ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ATTESTAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il _ sottoscritt_ _____
nat_ il _____ a _____ (____)
residente nel Comune di _____ (____) Stato _____
Via/Piazza _____
n. _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____
e-mail: _____
telefono n. _____ telefax n. _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA n. _____,

con espresso riferimento alla Ditta concorrente

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara in oggetto la Ditta sopra generalizzata, in qualità di (barrare in modo inequivocabile la voce che interessa):

- **impresa singola**, trattandosi di
 - impresa individuale (artigiana - non artigiana)
 - società commerciale: _____
 - società cooperativa di produzione e lavoro [art. 34, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 163/'06].
- **impresa singola**, trattandosi di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge 25/06/1909, n. 422 e ss.mm.ii. - del D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14/12/1947, n. 1577 e ss.mm.ii. [art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 163/'06].

- **impresa singola**, trattandosi di consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della legge 08/08/1985, n. 443 e ss.mm.ii. [art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 163/'06].
- **impresa singola**, trattandosi di consorzio stabile costituito in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprese individuali (artigiane – non artigiane) - società commerciali – società cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.163/'06 [art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/'06].
- **impresa singola**, trattandosi di (specificare altro eventuale):

-
- **impresa mandataria** (ditta capogruppo con quota maggioritaria) – *ovvero*: **impresa mandante** (ditta con quota minoritaria) – *ovvero*: **impresa cooptata** (ditta con quota minoritaria), di un **raggruppamento temporaneo di imprese** ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d) - lett. e) - lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 37 dello stesso D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, già costituito - da costituire, sotto forma di:

- **riunione di imprese** - **consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 2602 del codice civile
 - **G.E.I.E. di tipo orizzontale** ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006, complessivamente, si qualifica per l'intero appalto e, in particolare, la suindicata **Ditta concorrente** rappresentata dal sottoscritto, in qualità di _____, intende qualificarsi e partecipare alla gara in oggetto, per la propria quota parte, in relazione al suindicato raggruppamento di imprese di tipo orizzontale, per le seguenti parti di lavorazioni/prestazioni previste in progetto/capitolato: _____

- **riunione di imprese** - **consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 2602 del codice civile
 - **GEIE di tipo verticale** ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 che, complessivamente, si qualifica per l'intero appalto e, in particolare, la suindicata **Ditta concorrente** rappresentata dal sottoscritto, in qualità di _____, intende qualificarsi e partecipare alla gara in oggetto, per la propria quota parte, in relazione al suindicato raggruppamento di imprese di tipo verticale, per le seguenti parti di lavorazioni/prestazioni previste in progetto/capitolato: _____

- **riunione di imprese** - **consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 2602 del codice civile
 - **GEIE di tipo misto**, ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 che, complessivamente, si qualifica per l'intero appalto e, in particolare, la suindicata **Ditta concorrente** rappresentata dal sottoscritto in qualità di _____ intende qualificarsi e partecipare alla gara in oggetto, per la propria quota parte, in relazione al suindicato raggruppamento di imprese di tipo misto, per le seguenti parti di lavorazioni/prestazioni previste in progetto/capitolato: _____

_____,
la/il quale risulta:

- **già costituita/o prima della gara**, come dimostrato dalla documentazione trasmessa in allegato all'offerta

ovvero, in alternativa:

- **da costituire solo dopo la gara**, qualora il soggetto concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese di cui fa parte la suindicata Ditta concorrente rappresentata dal__ sottoscritt__ dovesse aggiudicarsi l'appalto dei lavori in parola, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006,

dalle **seguenti imprese raggruppate:**

- Impresa qualificata come “**mandataria**” (impresa capogruppo): _____

_____;

-Impresa/e qualificata/e come

“**mandante/i**”:

_____;

- Impresa/e qualificata/e come “**mandante/i cooptate/i**”

:

_____;

- Altro eventuale (*specificare*): _____

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- I. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co.1, lett. a), d), e), f), g) h), i), m), m ter) del D.lgs.n.163/2006 e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;
- II. l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D. lgs. n. 163/2006;
- III. l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, “Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa”;
- IV. l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;
- V. l'inesistenza, allo stato della sua conoscenza, di un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, della situazione di cui all'art. 38 co.1 lett. m-quater del D. lgs. n.163/06, ossia di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto;
- VI. di aver conseguito nell'ultimo triennio, (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013) un fatturato nel settore della gestione dei servizi tecnici teatrali oggetto della gara pari o superiore a euro ad € 156.700,50= IVA esclusa;
- VII. di aver svolto nell'ultimo triennio (2010/2011/2012 o stagioni teatrali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati (indicando, a pena d'esclusione, gli importi e oggetti contrattuali, i periodi di riferimento e i committenti/destinatari dei servizi). L'importo di tali servizi è complessivamente pari o superiore ad € ad € 156.700,50= IVA esclusa, e almeno uno dei teatri ha capienza pari o superiore a 500 spettatori;
- VIII. di aver preso visione mediante sopralluogo del Teatro comunale di Limbiate, del capitolato speciale d'appalto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, D.U.V.R.I. compreso, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- IX. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara;
- X. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- XI. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- XII. che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità economico/organizzativa/ tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. 163/2006;
- XIII. in riferimento all'art. 17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- XIV. di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D. lgs.n.81/2008 e ss. mm. e ii.;
- XV. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D. lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- XVI. nel caso di consorzi di cui all'art.34.1 lett. b) e c) del D.lgs.n.163/06, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;
- XVII. di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto;
- XVIII. ai sensi e per gli effetti dell'art. 118, comma 2, punto 1), del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, in caso di aggiudicazione, di voler **subappaltare o subaffidare a cottimo** ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto:

- XIX. - di accettare il fatto che con avviso sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it/Bandi di gara si darà comunicazione degli esiti di gara, del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D. lgs n. 163/2006, nonché della convocazione delle eventuali successive sedute di gara, e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti delle sedute pubbliche previste o successivamente convocate a seconda dell'andamento della gara;
- XX. il domicilio (posta elettronica certificata e/o fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.79 del D.lgs n.163/2006
- XXI. ai fini del modello G.A.P. di cui all'art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410, di indicare i seguenti dati:

IMPRESA PARTECIPANTE
Partita IVA (*) _____
Ragione Sociale (*) _____
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa Prov. (*) _____
Sede Legale (*): _____
CAP/ZIP: _____
Codice attività (**) _____ Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari _____ Capitale sociale _____ Tipo Divisa: Euro <input type="checkbox"/>

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data _____

Firma leggibile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 12.1bis)
DEL DISCIPLINARE DI GARA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)**

**OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL
TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL'ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E
S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016**

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via
in qualità di

- 1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - 2) socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - 3) socio accomandatario o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - 4) amministratore munito di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico (se persona fisica), ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società della Ditta
- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del D. lgs.n.163/06 e s.m.i. (c. d. Codice degli contratti).

- *di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:*
.....

- *di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.*

Data

FIRMA _____

*Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 12.1ter) DEL DISCIPLINARE DI GARA
(ai sensi del DPR 445/2000)**

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL’ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via
in qualità di
della Ditta

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica alcuno dei seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico (se persona fisica), ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

ovvero

che i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando non si trovano nella condizione prevista dall’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;

ovvero

che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alle precedenti lettere b) e c) art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006 cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti.

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (numero di codice fiscale)

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (numero di codice fiscale)

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione: _____

Data

Il Legale Rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)



Al Comune di Limbiate
Via M.te Bianco, 2
20812 Limbiate (MB)

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL’ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016.

OFFERTA ECONOMICA

Il _ sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____ (____)
residente nel Comune di _____ (____) Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ (____) Via/Piazza _____ n. _____
in relazione alla procedura in oggetto, dichiara di offrire il

RIBASSO PERCENTUALE UNICO

(da applicare valido sull’ammontare complessivo posto a base di gara e sull’elenco prezzi delle singole prestazioni)

del %
(non più di due decimali oltre la virgola)

(in lettere)

Data

Firma leggibile e per esteso del rappresentante legale dell’impresa e timbro dell’impresa

.....

(Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporsi in calce all’offerta a condizione che l’offerta stessa sia corredata, a pena d’esclusione, da un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore)

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI GENERALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE (COMPRESI NELL’ALLEGATO II B D.LGS 163/2006 E S.M.I.) PER IL PERIODO 01/09/2014 – 31/08/2016.

Attestazione di sopralluogo e presa visione del Teatro Comunale di Via Valsugana, 1 - Limbate

Con la presente si attesta che

Il signor _____

in qualità di _____

per conto dell’Impresa _____;

come riportato dal seguente documento che si allega in copia semplice:

- attestazione S.O.A.;
- certificato della Camera di Commercio;
- procura notarile rep. n. _____ in data _____ notaio _____;
- delega scritta in data _____ rilasciata da _____;

e identificato mediante:

	<i>numero</i>	<i>Rilasciat_ in data</i>	<i>Da</i>
<input type="checkbox"/> - carta di identità			
<input type="checkbox"/> - passaporto			
<input type="checkbox"/> - patente di guida			
<input type="checkbox"/> - _____			

- ha effettuato un sopralluogo e preso visione del Teatro comunale di Limbate oggetto del servizio in appalto

Li _____



Per la Stazione appaltante
 Il responsabile unico del procedimento
 (_____)